Учётная политика ООО“Бнал”

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая учётная политика (далее — УП) разработана в соответствии с:

* **Законом Республики Беларусь "О бухгалтерском учёте и отчётности"** (№57-З от 12.07.2013);
* **Типовым планом счетов бухгалтерского учёта** (утверждён постановлением Минфина РБ №50 от 29.06.2011);
* **Налоговым кодексом РБ**;
* Иными нормативными актами, регулирующими бухгалтерский и налоговый учёт в РБ.

1.2. УП применяется с **01.01.2025** и обязательна для всех филиалов и подразделений ООО "Бнал".

1.3. Бухгалтерский учёт ведётся **в белорусских рублях**, округление — до **2-х знаков после запятой**.

1.4. Форма учёта — **журнально-ордерная с применением программного обеспечения (1С: Бухгалтерия)**.

1.5. Ответственный за ведение бухгалтерского учёта — **главный бухгалтер Барандий Н.А.**

**2. Организация бухгалтерского учёта**

2.1. **Первичные документы**:

* Применяются унифицированные формы (если есть), а также **разработанные организацией** (с обязательными реквизитами по ст. 10 Закона "О бухучёте").
* Хранение: **5 лет** (для налоговых документов — **10 лет**).

2.2. **Инвентаризация**:

* Проводится **ежегодно перед составлением годовой отчётности** (срок — ноябрь-декабрь);
* Внеплановые инвентаризации — при смене материально ответственных лиц, выявлении хищений и т. д.

2.3 **Бухгалтерский учёт ведётся с применением рабочего плана счетов (Приложение 1), разработанного на основе Типового плана»**

**3. Учёт основных средств (ОС) и НМА**

3.1. **Критерии признания ОС**:

* Срок полезного использования **> 12 месяцев**;
* Стоимость **> 30 базовых величин** (если меньше — учитывается как МПЗ).

3.2. **Амортизация ОС**:

* Линейный метод (равномерное списание);
* Годовая норма амортизации: **(1 / срок полезного использования) × 100%**.

3.3. **Учёт НМА** (нематериальных активов):

* Амортизация — линейным методом;
* Срок использования — по патенту/договору, но не более **10 лет**.

**4. Учёт товарно-материальных ценностей (ТМЦ)**

4.1. **Оприходование товаров**:

* По **фактической себестоимости** (включая транспортные расходы);
* Метод оценки при списании — **ФИФО**.

4.2. **Учёт транспортных расходов**:

* Включаются в себестоимость товаров.

**5. Учёт доходов и расходов**

5.1. **Метод признания доходов и расходов**:

* **По начислению** (для бухгалтерского учёта);
* Для налогового учёта — в соответствии с НК РБ.

5.2. **Выручка от реализации**:

* Признаётся **в момент перехода права собственности** (по отгрузке).

**6. Налоговый учёт**

6.1. **Налог на прибыль**:

* Ставка **18%** (общая);
* Расходы признаются в соответствии с **НК РБ**.

6.2. **НДС**:

* Ставка **20%** (основная);
* Учёт ведётся **по отгрузке**;
* Налоговые вычеты — при наличии счетов-фактур.

6.3. **Подоходный налог (НДФЛ)**:

* Ставка **13%** (для резидентов);
* Удерживается при выплате зарплаты.

6.4. **Отчисления в ФСЗН и Белгосстрах**:

* **34%** (ФСЗН — 29%, Белгосстрах — 5%).

**7. Заработная плата и кадровый учёт**

7.1. **Начисление зарплаты**:

* Оклад + премии (если предусмотрены);
* Удержания: НДФЛ, исполнительные листы (при наличии).

7.2. **Отпускные и больничные**:

* Расчёт по среднему заработку за **12 месяцев**.

**8. Отчётность**

8.1. **Состав бухгалтерской отчётности**:

* Баланс (форма 1);
* Отчёт о прибылях и убытках (форма 2);
* Приложения (по необходимости).

8.2. **Сроки сдачи**:

* **Квартальная** — до **30-го числа месяца, следующего за кварталом**;
* **Годовая** — до **31 марта** следующего года.

**9. Заключительные положения**

9.1. Изменения в УП вносятся приказом руководителя.  
9.2. Ответственность за исполнение УП лежит на главном бухгалтере.

**Приложения:**

1. Рабочий план счетов.

**Полный рабочий план счетов для ООО "Бнал"**

**I. Внеоборотные активы**

**01** «Основные средства»

* 01.1 «Производственное оборудование» (например, плавильные станции для воска)
* 01.2 «Офисная техника» (компьютеры, принтеры)
* 01.3 «Транспортные средства» (для доставки)

**02** «Амортизация основных средств» *(корреспондирует с 01)*

**04** «Нематериальные активы» (если есть патенты на рецептуры, товарные знаки)

* 04.1 «Товарный знак "Бнал"»
* 04.2 «Лицензии на аромакомпозиции»

**05** «Амортизация НМА»

**II. Производственные запасы**

**10** «Материалы» *(основное для производства!)*

* 10.1 «Сырьё»
  + 10.1.1 «Воск/парафин»
  + 10.1.2 «Ароматические масла»
  + 10.1.3 «Фитили»
  + 10.1.4 «Гипс/основа для твёрдых духов»
* 10.2 «Упаковка»
  + 10.2.1 «Стеклянные ёмкости (для диффузоров)»
  + 10.2.2 «Коробки/саше-мешочки»
  + 10.2.3 «Этикетки»
* 10.3 «Вспомогательные материалы» (клей, красители)

**20** «Основное производство» *(учёт затрат на изготовление продукции)*

* 20.1 «Аромасвечи»
* 20.2 «Твёрдые духи»
* 20.3 «Диффузоры»

**43** «Готовая продукция» *(учёт произведённых товаров)*

* 43.1 «Готовые свечи»
* 43.2 «Готовые саше»
* 43.3 «Готовые диффузоры»

**III. Деньги и расчёты**

**50** «Касса»

* 50.1 «Касса в офисе»
* 50.2 «Электронные платежи (через терминал)»

**51** «Расчётный счёт»

**62** «Расчёты с покупателями и заказчиками»

* 62.1 «Оптовые клиенты»
* 62.2 «Розничные покупатели»
* 62.3 «Предоплата (авансы)»

**60** «Расчёты с поставщиками и подрядчиками»

* 60.1 «За сырьё»
* 60.2 «За упаковку»

**71** «Расчёты с подотчётными лицами» *(например, закупка материалов через сотрудников)*

**IV. Затраты и доходы**

**44** «Расходы на реализацию»

* 44.1 «Логистика (доставка)»
* 44.2 «Упаковка для отправки»
* 44.3 «Реклама (таргет, маркетплейсы)»

**90** «Доходы и расходы по текущей деятельности»

* 90.1 «Выручка»
* 90.2 «Себестоимость»
* 90.3 «НДС»

**91** «Прочие доходы/расходы» *(например, продажа брака, штрафы)*

**V. Капитал и обязательства**

**80** «Уставный капитал»

**84** «Нераспределённая прибыль»

**68** «Расчёты по налогам и сборам»

* 68.1 «НДС»
* 68.2 «Налог на прибыль»

**69** «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»

* 69.1 «ФСЗН»
* 69.2 «Белгосстрах»

**70** «Расчёты с персоналом по оплате труда»

**Примечания:**

1. **Аналитический учёт** ведётся:
   * по видам продукции (например, свечи: «Ваниль», «Лаванда»);
   * по поставщикам сырья;
   * по каналам продаж (маркетплейсы, собственный сайт, розница).
2. **Методы оценки:**
   * Материалы списываются по **ФИФО**;
   * Готовая продукция учитывается по **фактической себестоимости**.
3. **Пример проводок для производства:**
   * **Дт 20.1 — Кт 10.1.1** — списан воск на изготовление свечей;
   * **Дт 43.1 — Кт 20.1** — оприходованы готовые свечи.
4. Формы первичных документов.
5. График документооборота

| **Тип документа** | **Кто создаёт** | **Кто проверяет** | **Срок сдачи в бухгалтерию** |
| --- | --- | --- | --- |
| Авансовый отчёт | Менеджер по закупкам | Бухгалтер | В день возвращения из командировки |
| Накладная на отпуск товара | Отдел продаж | Бухгалтер | В день отгрузки |
| Акт списания испорченного воска | Кладовщик | Технолог + директор | До 25-го числа каждого месяца |
| Платёжная ведомость (зарплата) | Бухгалтер | Директор | За 3 дня до выплаты |